



**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**  
**(ÇALIŞANLAR)**

1. Yasal Dayanak
2. Kapsam
3. Kavramlar Ve Kısaltmalar
4. Kişisel Verilerin Sınıflandırılması
5. Genel İlkeler Uyumluk
6. Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesi
7. Çalışanların Kişisel Verilerinin İşleme Şartları
8. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi
9. Çalışanın Kurumsal e-posta Adresi
10. Çalışanların İnternet Erişimi
11. Elektronik Alet ve Ekipmanlar
12. Araçlar
13. Yan Hak ve Menfaatler
14. Disiplin İşlem Kayıtları
15. Güvenlik Kameraları
16. Farkındalık Eğitimleri
17. Aday Çalışanlar
18. Kişisel Verilerin Aktarılması
19. Çalışan Kişisel Verilerinin Saklama Süresi
20. Veri Güvenliği
21. Çalışanların Yasal Hakları
22. Yürürlük

- Ek1. Çalışan Aydınlatma Metni  
Ek2. İlgili Kişi Başvuru Formu

## 1. YASAL DAYANAK

Bu Politika, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun yayım tarihindeki güncel formuna göre hazırlanmıştır

## 2. KAPSAM

Bu politika **THOR** çalışanlarını kapsar.

## 3. KAVRAMLAR VE KISALTMALAR

Bu Politika kapsamında yer alan terim, kısaltma ve ifadeler aşağıdaki anlamlarında kullanılmaktadır. Bu politikada yer verilen, atıf yapılan ancak aşağıda açıkça tanımlanmamış olan tabir ve ifadeler KVKK'da tanımlandığı anlamlarında kullanılmaktadır.

KVKK	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nudur.
Veri Sorumlusu	Bundan sonra kısaca <b>THOR</b> olarak anılacak <b>THOR SPECIALTIES SRL MERKEZİ İTALYA TÜRKİYE İSTANBUL ŞUBESİ'</b> ni ifade eder.
İşveren	<b>THOR</b> 'u ifade eder.
Çalışan	<b>THOR</b> 'a iş sözleşmesi ve SGK bağlı kişileri ifade eder.
III.Taraf	<b>THOR</b> çalışanları hariç gerçek kişileri ifade eder.
Kişisel Veri	KVKK'ya uygun olarak bu politika madde 3a.da tanımlı veriyi ifade eder.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	KVKK'ya uygun olarak bu politika madde 3b.da tanımlı veriyi ifade eder.
İlgili Kişi	Kişisel veri sahibi gerçek kişileri ifade eder.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel Verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi/ değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi, ifade eder.
Aydınlatma	İlgili Kişinin KVKK'ya uygun olarak kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili olarak bilgilendirilmesini ifade eder.
Açık Rıza	İlgili kişi tarafından kişisel verinin işlenmesine dair olarak, bilgilendirilmeye ve özgür iradeye dayanarak açıklanan ve kişisel verinin işleme amacıyla sınırlı olarak verilmiş olan onayı ifade eder.
Kurum Ve Kurul	Sırasıyla Kişisel Verileri Koruma Kurumunu ve Kurulunu ifade eder.

## 4. KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRMASI

Kişisel Veri	Belirli veya belirlenebilir gerçek bir kişiye ait her türlü bilgidir. Bu
--------------	--

	bağlamda sadece ad-soyad, doğum tarihi-yeri gibi kimlik bilgileri değil; telefon/SGK/pasaport no, plaka, CV, ses kaydı, genetik bilgi, IP, hobiler, <b><u>gibi kişiyi doğrudan veya dolaylı olarak belirlenebilir kılan tüm verilerdir.</u></b>
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>	KVKK m.6 da sayılmış olan kişilerin ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyet ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileridir.

## 5. GENEL İLKELERE UYGUNLUK

**THOR;** çalışanlarının kişisel verilerini KVKK ile ilgili diğer mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak

- Hukuka ve dürüstlük kuralına uygun bir biçimde,
- Doğru ve gerektiğinde güncel olarak
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak
- Belirli, açık ve meşru amaçlar

için işler ve bu verileri mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza eder.

## 6. AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜNÜN YERİNE GETİRİLMESİ

**THOR;** çalışanlarını, KVKK'nın 10. Maddesi ve "Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğ" in 4. Maddesine uygun bir biçimde ve amaca uygun yöntemlerle aydınlatır, ilgilendirir. **THOR;** tarafından yapılan bu aydınlatmada asgari olarak şu unsurlar bulunur.

- Veri sorumlusunun kimliği,
- Çalışanların kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- Çalışanların işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
- Çalışanların kişisel verilerinin toplama yöntemi ve hukuki sebebi,
- Çalışanların KVKK 11. maddede sayılan ve bu politikanın 22. Maddesinde açıklanan diğer hakları,

## 7. ÇALIŞANLARIN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLEME ŞARTLARI

**THOR** çalışanlarının kişisel verilerini, KVKK'ya uygun ve aşağıdaki şartlardan en az birine dayalı olarak işler.

- Çalışanın açık rızasının bulunması,
- Kanunlarda açıkça öngörülme,

- Fiili imkânsızlık nedeniyle rıza açıklayamayacak durumdaki veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisi veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olma.
- Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşme taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- İlgili kişinin (çalışanın) kendisinin kişisel veriyi alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- İlgili kişinin (çalışanın) temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

## 8. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

**THOR** çalışanlarının özel nitelikli kişisel verilerini, KVKK'ya uygun bir biçimde çalışanın açık rızasıyla veya açık rızası bulunmayan durumlarda Kurul tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması koşulu ile aşağıdaki hallerde işler.

- Çalışanın sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri kanunlarda öngörülen hallerde çalışanın açık rızası aranmaksızın işlenebilir.
- Çalışan sağlığı ve cinsel hayatına ait özel nitelikli kişisel verileri ise kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar eliyle çalışanın açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

## 9. ÇALIŞANIN KURUMSAL E-POSTA ADRESİ

**THOR** tarafından; çalışana kurumsal e-posta adresi tanımlandığında, çalışan e-posta adresi üzerinden yapılacak iletişim faaliyetlerinin kapsamı, niteliği, sınırları açıklanır. Çalışana kurumsal e-posta adresindeki faaliyetlerinin ne şekilde izlenebileceği, işlenebileceği ve bunların disiplin ve yasal sonuçları konusunda bilgilendirilir.

## 10. ÇALIŞANLARIN İNTERNET ERİŞİMİ

**THOR tarafından;**

- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, işleme faaliyetlerinin güvenliğinin sağlanması ve gerektiğinde yetkili kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amaçlarıyla; yasal düzenlemelere uygun olarak internet erişimlerine ilişkin log kayıtları 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların

Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ve bu Kanuna göre düzenlenmiş olan mevzuatın amir hükümlerine göre kayıt altına alınmakta; bu kayıtlar ancak yetkili kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilmesi veya hukuki yükümlülüklerin yerine getirmek amacıyla işlenmektedir.

- Ve bu veriler yetkili kişi ve kurumlarla paylaşılmaktadır.
- Bu veriler ilgisiz üçüncü kişilerle paylaşılmaz.

#### **THOR tarafından;**

- Çalışanların internet kullanımına ilişkin sınırlamalar getirilebilir ve çalışanların getirilen bu sınırlamalara uygun davranıp davranmadıkları denetlenebilir
- Bu denetimler esnasında herhangi bir uygunsuzluk tespit edildiğinde bu uygunsuzluğun niteliğine göre çalışan hakkında disiplin aksiyonu alınabilir veya eğer uygunsuzluğun mahiyeti gerektiriyor ise gerekli diğer yasal başvurular (suç duyurusu vs) yapılabilir.

### **11. ELEKTRONİK ALET VE EKİPMANLAR**

#### **THOR tarafından;**

- Çalışana işyerinde yükümlü olduğu edimini ifa etmesi için masaüstü/ dizüstü bilgisayar, laptop, cep telefonu vs teslim edildiğinde çalışana bu alet ve ekipmanlarla yapılabilecek faaliyetlerinin kapsamı, niteliği ve sınırları açıklanır. Çalışana bu kapsamdaki faaliyetlerinin ne şekilde izlenebileceği, işlenebileceği ve bunların disiplin ve yasal sonuçları konusunda bilgilendirilir.
- Çalışana bu elektronik alet ve ekipmanlar teslim edildiğinde (ilk açılıştta) ve devamında periyodik aralıklarla bu bilgilendirmeler yapılır.

### **12. ARAÇLAR**

**THOR** tarafından; çalışana işyerinde yükümlü olduğu edimini ifa etmesi için araç tahsis ve teslim edildiğinde çalışan bu araçta

- (varsa) Global Konumlandırma Sistemi (GPS) olduğu konusunda bilgilendirilerek kendisine GPS verilerinin iş görme ediminin takibi ve etkin yönetimi amacı ile kullanıldığı gerekli görülürse GPS kayıtlarına dair kendisinden açıklama yapılmasının istenebileceği ve gerektiğinde disiplin uygulamaların söz konusu olabileceği açıklanır. Ayrıca bu verilerin acil durum süreçlerinin (kaza, çalıntı vs) yönetimi amacı ile de kullanıldığı açıklanır. Bu veriler yasal nedenlerin varlığı halleri ile kamu otoritesinin zorunlu kıldığı haller dışında üçüncü kişilerle paylaşılmaz.

- Ayrıca alışan bu araçla ilgili olarak iş greme ediminin takibi ve etkin yönetimi, Őirket maddi kaynaklarının doğru yönetimi amaçları ile kilometre takiplerinin, akaryakıt kullanımlarının (varsa akaryakıt kullanım kartlarının) hasarlanma durumlarının takip edildiği ve gerekli grldğinde bunlar dair kendisinden açıklama yapılmasının istenebileceği ve gerektiğinde disiplineller uygulamaların söz konusu olabileceği açıklanır. Bu veriler yasal nedenlerin varlığı halleri ile kamu otoritesinin zorunlu kıldığı haller dışında üçüncü kişilerle paylaşılmaz.

### 13. YAN HAK VE MENFAATLER

THOR tarafından; çalışana özel sağlık sigortası, hayat sigortası, Őirket aracı gibi yan hakların sağlanması söz konusu olur ise bu yan hakların sağlanması esnasında iş ilişkisi kurulan üçüncü taraflarla paylaşılan çalışan verilerinin amaca yeterli en minimum düzeyde olmasına dikkat edilir.

### 14. DISİPLİN İŞLEM KAYITLARI

THOR tarafından; çalışanlarla ilgili olarak disiplin süreçleri yürütülmesi söz konusu olduğunda

- Bu süreç yetkili çalışanlarca yürütülür.
- Bu sürecin yürütümü esnasında kullanılan kişisel verilerin doğru ve güncel olmasına zen gösterilir.
- Süreç evraklarının güvenli bir Şekilde arşivlenmesi sağlanır.
- Süreç sonuna kesin bir biçimde herhangi bir uygunsuzluğun olmadığı sonucuna varılmış ise ve hukuken saklamayı gerektiren bir sebep yok ise bu sürece dair evrakların imhası sağlanır.

### 15. GÜVENLİK KAMERALARI

THOR tarafından;

- Fiziksel mekn güvenliğinin, taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temin ve takibi; acil durum süreçlerinin yürütülmesi; bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi; iş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin yürütülmesi ve gerektiğinde yetkili kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amaçlarıyla; yasal düzenlemelere uygun olarak çalışanların ve diğer ilgili kişilerin güvenlik kamerası ile görüntü kaydı alınmakta ve bu kayıtlar **iki hafta süre** ile fiziksel veya elektronik ortamda güvenli bir Şekilde saklanmaktadır.
- Görüntü kaydı alınan yerlerde, görüntü kaydı alındığına dair uyarı görünür bir biçimde yer alır.

### 16. FARKINDALIK EğİTİMLERİ

THOR alışanları

- Yürüttükleri iş ve görevlerine, KVKK süreçlerinde üstlendikleri rollere, kişisel verileri kullanma biçimlerine uygun bir biçimde farkındalık eğitimlerine tabii tutulurlar.
- Bu eğitimlerin sonunda çalışanların test yolu ile ölçümlenmesine ve ölçüm skorları düşük olan çalışanların eğitiminin yenilenmesine özen gösterilir.
- Eğitimlerin periyodik olarak yenilenmesi ilgili birimlerce planlanır.

## 17. ADAY ÇALIŞANLAR

THOR tarafından;

- Aday çalışanlar ilgili süreçlere dair ilke ve kuralları III. TARAFLAR İÇİN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ POLİTİKASI kapsamına uygun bir biçimde yönetilir.
- Adaylık sürecinin olumlu sonuçlanması yani adayın THOR'da istihdamı halinde ilgili kişinin statüsü aday çalışan statüsünden çalışan statüsüne dönüşmektedir. Ve bu aşamadan sonra aday çalışanın adaylık süresindeki kişisel verileri bu politika kapsamında yer alan ilke ve kurallara göre işlenir
- Adaylık sürecinin olumlu sonuçlanması halinde işyeri sicil dosyası kapsamında bulunması gerekli olmayan veriler iş yeri sicil dosyasına aktarılmaz.

## 18. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

THOR tarafından çalışanların kişisel verileri;

- Mevzuat gerekliliklerin ve bu politikada yer alan amaçların yerine getirilmesine yönelik olarak,
- KVKK ve diğer yasal düzenlemelerde yer alan işleme şartları, genel ilkeler çerçevesinde ve gerekli güvenlik önlemleri alınarak gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişilerine, topluluk şirketleri ile THOR'un iş ortaklarına, tedarikçilerine, yüklenicilerine, alt işverenlerine, yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına aktarılabilir.

THOR tarafından çalışanların kişisel verilerin yurtiçinde aktarımı konusunda;

- KVKK'da öngörülen ve Kurul tarafından alınan karar ve düzenlemelere uygun bir şekilde hareket edilir. Kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmadan başka gerçek kişilere veya tüzel kişilere aktarılmaz. Ancak çalışanlara ait kişisel veriler KVKK'da yer alan yasal koşulların varlığı halinde aktarılabilir. (Bu aynı zamanda KVKK madde 5 ve madde 6 hükmüdür)

THOR tarafından çalışanların kişisel verilerin yurtdışında aktarımı konusunda



- KVKK'da öngörülen ve Kurul tarafından alınan karar ve düzenlemelere uygun bir şekilde hareket edilir.
- Kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmadan yurt dışına aktarılamaz. Ancak;
  - Kişisel veriler KVKK'da yer alan yasal koşulların varlığı halinde / VE DE BUNA EK OLARAK /
  - Verinin aktarılacağı ülkede yeterli korumanın olması / VEYA /
  - Yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurulun izninin bulunması kaydıyla ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın yurtdışına aktarılabilir.

## 19. ÇALIŞAN KİŞİSEL VERİLERİNİN SAKLAMA SÜRESİ

**THOR;** çalışan kişisel verilerini mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklar.

## 20. VERİ GÜVENLİĞİ

**THOR;** kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini önlemek, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak, amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik olarak ilgili verini niteliğine uygun olarak gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri alır, gerekli denetimleri yapar, yaptırır. Bu kapsamda aykırılık tespiti halinde bir yandan aykırılığın giderilmesine dair tedbir ve aksiyonları alırken diğer yanda aykırılığa sebep olanlar nezdinde gerekli disiplin ve/veya yasal ve/veya Kurul nezdinde idari süreçleri işletir.

## 21. ÇALIŞANLARIN YASAL HAKLARI (KVKK MADDE 11 KAPSAMINDA İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI)

**THOR çalışanlarının ilgili kişi sıfatı ile KVKK'nın 11 maddesi kapsamındaki hakları şunlardır.**

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- e) KVKK'da öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme
- f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin verilerin aktarıldığı 3. kişilere bildirilmesini isteme,
- g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

- ğ) Verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderimini talep

#### **THOR çalışanları;**

- Bu haklarını teminen erişim taleplerini karşılamak adına gerekli başvuruları doğrudan **veri sorumlusuna** başvurarak ve buradan gerekli açıklamalar ile başvuru formunu temin ederek veya [www.thor.com](http://www.thor.com) adresinde yer alan Türkiye sayfası KVKK sekmesi üzerinde yer alan açıklamaları takip ederek ve buradaki form örneğini kullanarak yapabilirler.
- Kurul tarafından bir yöntem belirleninceye kadar yapılacak çalışanlarımızın KVKK madde 11 kapsamında yapacağı başvurularının yazılı olarak yapılması gerekmektedir.
- Çalışan başvurusu gerçekleştiğinde en geç 30 gün içinde ücretsiz /veya/ Kurul tarafından ücrete ilişkin yayınlanacak tarifedeki koşulların oluşması durumunda tarifedeki ücreti karşılığında sonuçlandırılır.
- Başvurusu reddedilen veya verilen cevabı yetersiz bulunan veya başvurusuna süresinde cevap verilmeyen çalışan cevabı öğrendiği tarihten itibaren 30 gün ve her durumda başvuru tarihinden itibaren 60 gün içinde Kurul'a şikâyette bulunma hakkına sahiptir.

#### **THOR tarafından çalışan başvurusu aşağıdaki hallerde reddedilebilir**

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- Çalışanın kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi
- Çalışan tarafından talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması,
- Çalışan tarafından orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunmuş olması,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi
- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,

- Çalışanın talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleyeceğine dair somut nedenlere dayanan emarelerin olması,

## 22. YÜRÜRLÜK

Bu politika, **THOR** tarafından yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Ek1. Çalışan Aydınlatma Metni

Ek2. İlgili Kişi Başvuru Formu