THOR

Un **compromiso** con nuestro equipo **global**...

CODIGO DE CONDUCTA

www.thor.com

NUESTRO CÓDIGO DE CONDUCTA **GLOBAL**

THOR

INDICE

Un mensaje de Giuseppe De Lucia 04
- Nuestros valores 04

Es Nuestro Código 05
- Nuestro Código de Conducta 05
- Pidiendo un consejo 06
- Speakup 06

Nuestro lugar de trabajo 08
- Salud, seguridad y medio ambiente 08
- Dignidad y respeto 09
- Drogas y alcohol 10
- Calidad 11

Honestidad e integridad 11
- Soborno y corrupción 11
- Regalos y hospitalidad 12
- Conflicto de intereses 13
- Respetando los derechos humanos 14
- Esclavitud moderna 14
- Justa Competencia 15
- Controles comerciales 15
- Registros precisos 16

Salvaguardando nuestros activos 17
- Uso de la tecnología de la información 17
- Redes sociales 18
- Comunicaciones externas 20
- Información confidencial 21
- Privacidad de datos 22

Un mensaje de Giuseppe De Lucia

Ser parte de Thor es ser parte de un increíble equipo global que ha hecho de exitosa a esta organización. Estoy orgulloso de ser parte del equipo en este importante momento de nuestro viaje.

Marcamos una diferencia para el mundo en general. Ofrecemos productos que se utilizan para mantener a las personas seguras, con buen aspecto y sintiéndose bien.

Se confía en nosotros para cumplir nuestra misión y esa confianza es parte esencial de todo lo que hacemos. Debemos continuar enfocados en mantener esa confianza y actuar en todo momento con integridad.

Nuestro **Código de Conducta** es nuestra guía sobre cómo llevar a cabo nuestros negocios, tanto internamente como de cara al cliente. Nos guía y asegura que actuemos con integridad y nos mantengamos bajo los más altos estándares de comportamiento responsable y ético. Nuestro Consejo de Administración revisará el Código de Conducta anualmente para asegurarse de que siga siendo adecuado para el propósito de mantener nuestra filosofía y valores.

Te pido que te asegures de leer, comprender y cumplir el **Código de conducta**. Como parte del equipo de Thor, todos tenemos un papel que desempeñar para asegurarnos de que siempre cuidamos de nuestros compañeros de equipo, proporcionamos a nuestros clientes productos de calidad y hacemos lo correcto.

"Me enorgullece decir que soy parte de la familia Thor y entiendo y defiendo el Código".

GIUSEPPE DE LUCIA
Main Board Director

Nuestros valores

TRUST

Trabajamos en equipo
Nos ganamos la confianza de nuestros empleados, clientes y socios comerciales con nuestra competencia, integridad y capacidad para tener éxito.

HONESTY

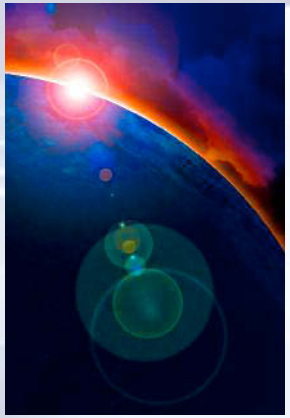
Cumplimos nuestras promesas
Siempre operamos con honestidad y ética en todo lo que hacemos y con todas las personas con las que nos relacionamos.

OPTIMISM

Creemos en nuestro futuro
Vemos oportunidades donde otros ven problemas y utilizamos estas oportunidades en nuestra búsqueda del éxito.

RESPECT

Tratamos a todos y todas con dignidad y respeto.
Creemos que todo el mundo debería disfrutar de un entorno libre de discriminación y acoso.



Es Nuestro Código

Nuestro Código de Conducta

¿Qué es el Código de Conducta?

El **Código de Conducta** de Thor *(nuestro Código)* describe nuestro compromiso y ofrece orientación sobre cómo hacemos negocios con respecto a los estándares de integridad y ética. Describe las reglas básicas de conducta que se espera que sigamos. El Código también nos ayuda a aplicar estas reglas y políticas en la práctica, brindándonos orientación sobre acciones y comportamientos que coinciden con los valores de nuestra empresa.

¿Quién debe seguir el Código de Conducta?

El Código se aplica a todos los que hacen negocios con Thor. Esto es un rango muy amplio e incluye todos los negocios, divisiones y oficinas de Thor. También se aplica en todas las jurisdicciones donde opera la organización. Se aplica a todas las personas trabajadoras, alumnos/as con convenios de colaboración formativa y empleados contratados y/o subcontratados *(ya sean temporales, indefinidos)* y todos los funcionarios, fideicomisarios, miembros de la junta y / o comités de cualquier nivel.

Si el Código dice nosotros, nuestro, usted o yo; debes interpretar esto en el sentido de que se aplica a todo el mundo Thor.

Thor también se ha comprometido a hacer negocios solo con otras personas que compartan nuestros valores y realicen sus negocios con los más altos estándares de integridad y ética.

¿Cuáles son nuestras obligaciones?

Actuar con integridad y realizar negocios de forma ética es un requisito para trabajar en Thor. Se espera que todos leamos, comprendamos y sigamos el Código. Se solicita a todas las personas trabajadoras que firmen el Código, demostrando que lo entienden y lo seguirán, actuando con integridad en todo momento; así como a las de nueva incorporación al aceptar la propuesta vinculante de empleo y/o convenio de colaboración formativa.

El Código actúa como nuestra guía para la conducta empresarial. Está escrito para brindarnos orientación y apoyo, para ayudarnos a tomar las decisiones correctas, para actuar de manera ética y de conformidad con las leyes que nos afectan. Somos una organización global y estamos sujetos a una gran cantidad de leyes, regulaciones y situaciones en nuestra vida comercial/laboral diaria. Esto significa que el Código no puede abarcarlo todo; es tu responsabilidad conocer los requisitos adicionales que se te apliquen.

Si tienes alguna duda, ponte en contacto con el Departamento de Recursos Humanos o con la figura de Compliance Officer.

¿Qué sucede si se infringe el Código de Conducta?

No seguir el Código puede tener graves consecuencias legales para nosotros como individuos y para Thor como organización. El incumplimiento del Código de Conducta dará lugar a la activación de las medidas disciplinarias pertinentes que están tipificadas en el convenio colectivo de aplicación *(Estatal de la Industria Química)*, pudiendo derivar en su grado mínimo desde un aviso disciplinario en el expediente laboral, hasta el despido en su grado máximo.

Entonces, antes de actuar,

pregúntate...

- ...¿es correcto?
- ...¿es legal?
- ...¿es justo para todas las personas involucradas?
- ...¿cumple con los requisitos del Código de Conducta?
- ...¿me sentiría bien si alguien más lo supiera?

Si no puedes responder afirmativamente a todas estas preguntas, debes detenerte y volver a pensar. Siempre está bien pedir ayuda.

Pidiendo un consejo

Puedes enfrentarte a situaciones difíciles en tu trabajo.

Nuestro Código y tu buen juicio pueden ser suficientes para guiarte en las acciones correctas que debes tomar. Sin embargo, a veces es posible que necesites ayuda para tomar las decisiones correctas.
Debes hablar en primera instancia con tu superior y, si necesitas más ayuda, puedes hablar con el **Departamento de RRHH o Compliance Officer**.

Cuando debería..

Speak

Si ves algo que sospechas que no es ético, ilegal y/o contrario a nuestros valores y al Código, debes decirlo. Puede parecer que la opción fácil es mirar para otro lado, pero no cumplir con las buenas prácticas comerciales y personales, afecta a todas las personas y a Thor.

Recuerda que no hay preocupación demasiado pequeña para informar.

¿Cómo lo digo?

Si sientes que estás en condiciones de desafiar el mal comportamiento, debes hacerlo de manera apropiada.

UP

Si crees que no estás en condiciones de desafiar el mal comportamiento por ti mismo, tu Superior generalmente será la mejor persona para escuchar tus inquietudes y tomar las medidas necesarias. Si no puedes hablar con tu Superior, puedes comunicarlo al Departamento de RRHH y/o a Gerencia.

No siempre es fácil plantear tu inquietud a alguien dentro de la organización. En estas circunstancias, debemos informar las inquietudes a **SpeakUP**, la línea directa de ética y cumplimiento. Este es un servicio administrado por un tercero independiente que está disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana en todos los países donde tenemos operaciones.

SpeakUP permite informes anónimos. Sin embargo, te pedimos que proporciones tus datos si crees que puede permitirnos completar una investigación más completa.

¿Qué sucede cuándo presento una denuncia a la línea directa de **SpeakUP**?

Puedes dejar un informe telefónico o vía web con tu inquietud; ambos pueden ser anónimos si lo prefieres. Se te dará un número de caso para tu inquietud y éste es el número de referencia para que puedas verificar el estado de tu informe.

Una vez recibido, los detalles de tu informe se pasan al Departamento de Compliance, quien luego se asegurará de que el informe se investigue de la manera más adecuada.

Todos los informes se toman muy en serio y puedes estar seguro de que existen procesos para garantizar que se gestionan correctamente.

El programa **SpeakUP** es revisado regularmente por el Consejo de Administración, esto incluye informes, investigaciones y resultados de estas investigaciones.

Anti-represalias

Se necesita valor para plantear tu inquietud, pero debes sentirte seguro para hacerlo. No se tolerarán represalias por hacer preguntas, hacer un informe de buena fe o participar en una investigación, independientemente de que la preocupación resulte infundada o no.

¿Qué significa buena fe?

Un informe de buena fe es una inquietud que crees que es correcta. No importa si posteriormente se determina que el informe es infundado, siempre que en ese momento se haya proporcionado toda la información veraz para ayudar en la investigación.

Linea directa SpeakUP

www.thorspeakup.com

O utiliza el número de teléfono gratuito de tu localidad

Esto se puede encontrar en la **Política de Denuncia de irregularidades de Thor**

Nuestro lugar de trabajo

Salud, Seguridad y Medio Ambiente

¿Qué queremos decir?

La buena gestión de nuestro desempeño en materia de salud, seguridad y medio ambiente es parte integral de nuestro éxito, así es como operamos todos los días.

¿Qué creemos?

Creemos y nos comprometemos a velar por la salud y la seguridad de todas las personas trabajadoras, visitantes y otras personas que puedan verse afectadas por nuestras operaciones. También estamos comprometidos/as a llevar a cabo nuestro negocio de una manera ambientalmente responsable.

Nuestro objetivo es cumplir o superar el cumplimiento de todas las leyes y reglamentos de salud, seguridad y medio ambiente.

Velar por la seguridad y ser un buen embajador en temas medioambientales.

Siempre seguimos nuestras políticas y procedimientos de salud, seguridad y medio ambiente. También nos aseguramos de que las operaciones se lleven a cabo de conformidad con las leyes y regulaciones locales de salud, seguridad y medio ambiente.

Cuidamos de nuestro/as compañero/as de trabajo y a otras personas que puedan verse afectadas por condiciones y/o actos inseguros. Cuidamos el medio ambiente y nos aseguramos de que nuestro impacto ambiental esté controlado.

¿Qué pasa si veo algo que esté mal?

Si vemos algo que podría ponernos a nosotros/as, a otro/as o al medio ambiente en riesgo, no debemos pasarlo por alto ni ignorarlo: tomamos medidas. En todo momento, participamos activamente para mantenernos seguro/as a nosotros/as mism/as, a lo/as demás y/o al medio ambiente.

Todo/as debemos participar activamente en la gestión de los riesgos para la salud, la seguridad y el medio ambiente de la empresa.

Nos aseguramos:

- **Si se requiere algún EPI, lo usamos y lo tratamos como si fuera nuestro.**
- **Si es necesario seguir un procedimiento para mantenernos seguros, lo seguimos.**
- **Si se requiere formación, la completamos.**
- **Si no nos parece correcto, tomamos medidas y lo informamos.**

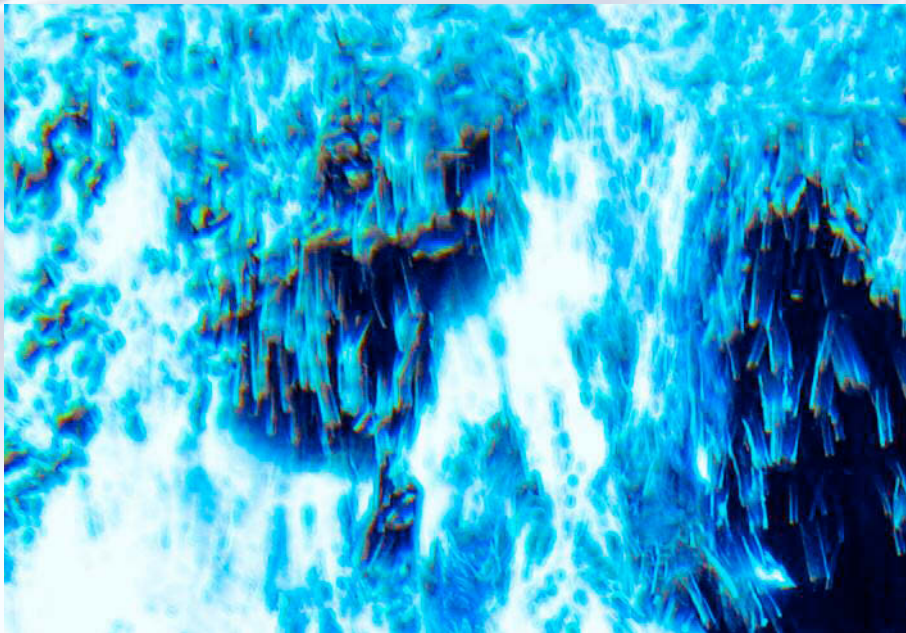
Escenario :

P: María tiene una pequeña cantidad de residuos peligrosos que eliminar. Depositar este residuo en la zona destinada para ello supone una caminata larga y está lloviendo. Sabe que es poco probable que cause un problema si lo tira por el desagüe de agua de lluvia porque el agua de lluvia lo diluirá. **¿Está bien que María se deshaga de los residuos de esa manera?**

R: **No, no está bien.** María debe seguir los procedimientos de eliminación de residuos peligrosos en la zona destinada en todo momento. Además de tomarse en serio sus obligaciones personales, debe tener en cuenta que es probable que el emplazamiento tenga requisitos estrictos de permisos que se infringirán al eliminar los residuos de manera equivocada.

P: Trevor trabaja en un área donde es obligatorio el uso de gafas de seguridad. Sus gafas de seguridad se rompieron ayer, lo informó y PRL le encargó unas nuevas. Sabe que no puede trabajar sin protección para los ojos. **¿Qué debería hacer Trevor hoy?**

R: Trevor debería preguntarle a su PRL qué alternativas puede utilizar, como por ejemplo unas sobregafas de protección *(para que pueda usar las suyas graduadas debajo)*, gafas protectoras o una visera.



Dignidad y Respeto

¿Qué creemos?

Creemos en un lugar de trabajo inclusivo y diverso donde todas las personas que se relacionan con nosotros/as sean tratadas con dignidad y respeto.

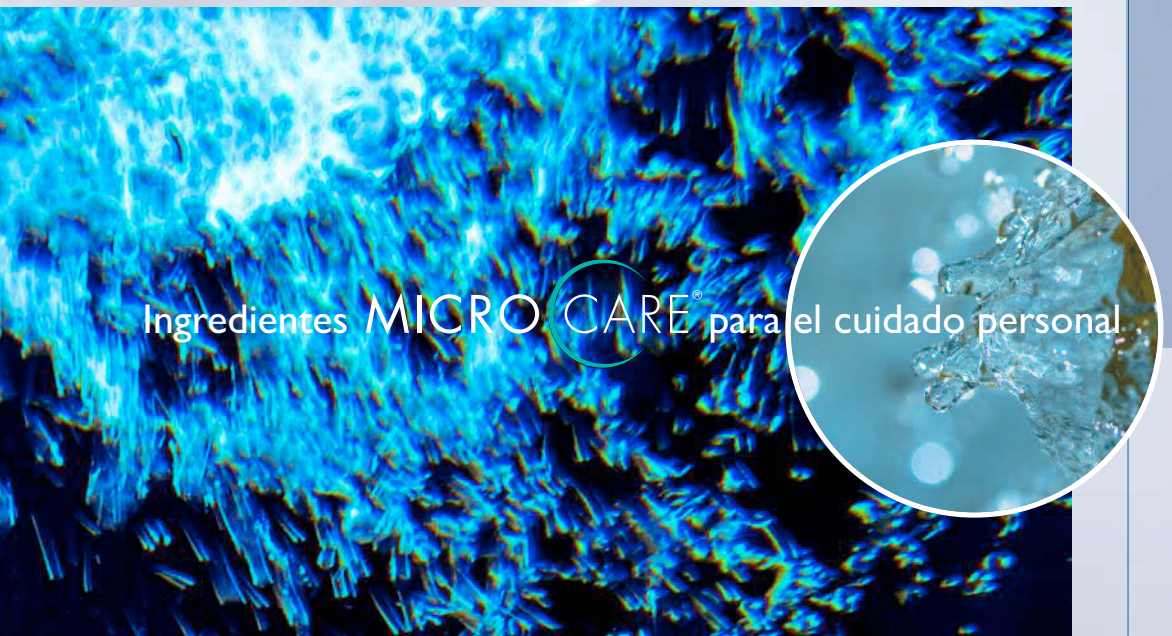
Diversidad e inclusión

Siempre tratamos a todas las personas con las que nos relacionamos de manera justa, independientemente de sus creencias y/o diferencias personales. La selección debe basarse únicamente en sus méritos y garantizando que todos/as tengan las mismas oportunidades.

Acoso

Nunca intimidamos ni acosamos a nadie. Esto significa que nunca violaremos la dignidad de una persona ni crearemos un entorno intimidatorio, hostil, degradante, humillante u ofensivo para esa persona.

Debemos recordar que la intimidación y el acoso pueden ser físicos, verbales o escritos. Puede incluir palabras, imágenes o declaraciones. Se puede transmitir por correo, teléfono, fax, video, mensaje de texto, correo electrónico, un protector de pantalla o vía redes sociales, etc.



Respeto y responsabilidad

En todas las comunicaciones, ya sean presenciales, virtuales o escritas, siempre debemos ser respetuosos. De acuerdo con los valores de nuestra empresa, siempre debemos ser abiertos y honestos.

Escenario :

P: Jon tiene un puesto vacante en su departamento. Pide a RRHH que le envíe solo CV de personas menores de 40 años, ya que cree que los trabajadores mayores son demasiado lentos para adquirir las habilidades que necesita que tengan. **¿Está bien que Jon haga eso?**

R: **No.** Nunca está bien discriminar y Jon está violando la política de la empresa y el Código de conducta. La edad también es una característica protegida legalmente, RRHH necesita darle más orientación a Jon.

Celebramos que Thor es un lugar de diversidad e inclusión y no discriminamos ni acosamos a nadie en función de sus creencias y/o diferencias personales.

Esto podria incluir:

- Edad
- Discapacidad
- Reasignación e identidad de género.
- País de origen.
- Sexo u orientación sexual.
- Matrimonio o pareja de hecho.
- Estado familiar incluyendo embarazo, maternidad, paternidad u otras situaciones de cuidado de familiares.
- Origen étnico.
- Creencias religiosas, políticas y/o de otro tipo.
- Situación a tiempo completo o parcial.

Politicas de Grupo relacionadas:

- **Política Thor de lucha contra la discriminación y el acoso**

Drogas y alcohol

¿Qué creemos?

El abuso de alcohol y sustancias limita nuestra capacidad para hacer nuestro trabajo de manera segura y eficiente, lo que nos pone a todos en riesgo.

Debemos estar preparados para cumplir con nuestras obligaciones en todo momento.

¿Cuáles son mis responsabilidades?

Nunca debemos estar bajo la influencia del alcohol, drogas ilegales o un medicamento recetado legalmente que afecte nuestro desempeño o cree un riesgo para la seguridad mientras estamos en el trabajo o realizando un trabajo para la empresa.

Nunca debemos realizar el uso, la compra, la venta, la posesión, la distribución, *(incluyendo la fabricación legal excepto cuando esté relacionado con la actividad de la empresa)*, drogas ilegales o sustancias controladas, mientras te encuentres en las instalaciones de la empresa, mientras operes con maquinaria y/o vehículos de la empresa, y/o mientras realices negocios de la empresa.

Escenario:

P: Trev, compañero de trabajo de David, conduce la carretilla elevadora en el área donde trabajan. A menudo, después del almuerzo, el aliento de Trev huele a alcohol y David se da cuenta y lo ha visto conducir de manera errática. **¿Qué debería hacer David?**

R: David debe informar el asunto a su superior o al Departamento de Recursos Humanos. Si David no cree que pueda hablar con alguien directamente, puede usar la línea directa **SpeakUP**. Si alguien está bajo los efectos del alcohol en el trabajo, nos pone a todos en peligro.

Políticas de grupo relacionadas:

- **Política de Thor sobre drogas y alcohol**

Calidad

¿Qué creemos?

Hemos construido nuestra reputación y nuestro negocio gracias a un excelente servicio al cliente y al proporcionar productos de calidad que cumplen o incluso superan lo que nuestros clientes requieren.

Creemos que todo lo que producimos debe ser de la mejor calidad posible y cumplimos con todos los requisitos de las leyes y regulaciones aplicables.

Trabajando para asegurar que producimos productos de calidad

Siempre cumplimos con los estándares de control de calidad, los procedimientos y las especificaciones acordadas por el cliente. Además nos asegurarnos de que producimos productos y servicios de calidad, y también de que nuestros proveedores y terceros que nos suministran productos y servicios cumplan con los mismos altos estándares.

Siempre informamos de cualquier incumplimiento de los estándares de calidad a nuestro responsable y nos aseguramos de que se toman las medidas correctas.

Escenario:

P: Mo sabe que si calienta una mezcla de productos 50°C más de lo que requiere el procedimiento de calidad interno, puede hacer la mezcla final de manera más rápida y producir más lotes en su turno. **¿Está bien que él haga eso?**

R: **No.** Mo debe seguir el procedimiento de calidad para asegurarse de que el producto se produce según el estándar esperado. La empresa siempre está buscando mejorar, por lo que Mo debería sentirse libre de hablar con su superior para hacer la sugerencia, que posteriormente será analizada en detalle.

Honestidad e integridad

Soborno y corrupción

¿Qué significa?

El soborno se refiere al acto de ofrecer, dar, prometer, pedir, acordar, recibir, aceptar o solicitar algo de valor o ventaja para inducir o influir en una acción o decisión.

¿Qué creemos?

Creemos que nuestro negocio debe realizarse en todo momento con los más altos estándares de integridad y honestidad. No permitimos que otras personas que actúan para nosotros incumplan ninguno de los requisitos que nosotros mismos debemos cumplir.

Soborno y corrupción

Nunca participamos en sobornos ni corrupción de ninguna forma. No damos, ofrecemos ni recibimos nada que pueda considerarse un soborno.

Pagos por agilización y ayudas.

No realizamos pagos por agilización o ayudas para otorgar una ventaja o facilitar una acción a la que de otro modo tenemos derecho legal.

Donaciones políticas y benéficas

No hacemos donaciones en efectivo, en especie o por cualquier otro medio, para apoyar a ningún partido político o candidato. Se reconoce que esto puede percibirse como un intento de obtener una ventaja comercial indebida. Solo hacemos donaciones caritativas - solidarias cuando estamos seguros de que la donación es adecuada y no puede verse como un comportamiento influyente. Debemos buscar la aprobación por parte del departamento de Compliance antes de realizar cualquier donación.

Escenario:

P: Susan está con un cliente negociando el precio de los productos que vamos a suministrar. Al comienzo de la reunión, el cliente le da a Susan un bolígrafo para que lo use durante la reunión y lo guarde como recuerdo personal. **¿Está bien que Susan se quede con el bolígrafo como regalo?**

R: Si el bolígrafo tenía un valor simbólico y no tenía la intención de influir en Susan, entonces sí.

Políticas de grupo relacionadas:

- **Política de Thor contra el soborno y la corrupción**

Regalos y hospitalidad

¿Qué significa?

El intercambio de obsequios legítimos y hospitalidad que generen buena voluntad en las relaciones comerciales.

¿Qué creemos?

Creemos que los obsequios y la hospitalidad, siempre que no sean excesivos y sean adecuados a las circunstancias, pueden ser una parte aceptable de las relaciones comerciales.

Regalos y hospitalidad

Nunca damos, ofrecemos o recibimos un obsequio u hospitalidad si se puede considerar que se hace para influir.

Los obsequios y la hospitalidad pueden ser una parte aceptable del negocio.

Sin embargo, sabemos que si damos o recibimos debemos asegurarnos que:

- **No se hace con la intención de influir a aquella parte a la que se le hace entrega.**
- **No se hace con la sugerencia de que se espera un favor a cambio.**
- **Cumple con las leyes locales e internacionales.**
- **Se hace entrega bajo el nombre de la empresa, no a título individual.**
- **No incluye dinero en efectivo o equivalente en efectivo, por ejemplo: un vale o cheque regalo.**
- **Es de un tipo y valor adecuados y se entrega en el momento oportuno, teniendo en cuenta el motivo del obsequio.**
- **Se da / recibe abiertamente, no en secreto.**
- **Todos los obsequios se hacen entrega a la empresa para distribuirlos entre todas las personas trabajadoras de Thor.**

ACTICIDE® Biocidas...

Políticas de Grupo relacionadas:

- **Política de Thor contra el soborno y la corrupción**

Conflicto de Intereses

¿Qué significa?

Cuando los intereses personales de los empleados influyen o tienen el potencial de influir, o se percibe que influyen en su toma de decisiones, se produce una situación de conflicto de intereses.

¿Qué creemos?

Siempre intentamos evitar los conflictos de intereses o cualquier situación que pueda ser percibida como un conflicto de intereses.

Cuando sentimos que esto no puede evitarse, informamos de la situación de manera inmediata a nuestro responsable, a RRHH o Compliance Officer.

Trabajar para evitar los Conflictos de Intereses

Discutimos cualquier posible conflicto de intereses de forma abierta y honesta con nuestro responsable o de RRHH. Acordamos y cumplimos un plan viable para gestionar la situación.

Escenario:

P: Pedro trabaja en el Departamento de Compras y quiere hacer un pedido de productos químicos para utilizar en su planta de Thor. Pedro piensa que una empresa en la que trabaja su hermano como jefe de ventas es el mejor lugar para comprar estos productos químicos. **¿Está bien que Pedro haga el pedido a su hermano Rob?**

R: Pedro debe informar a su jefe inmediato y retirarse de cualquier negociación relacionada con el pedido. El pedido debe seguir el procedimiento normal de compra sin que Pedro intervenga.

Ser capaz de reconocer un posible conflicto puede ayudarte a evitarlo.

Un conflicto de intereses puede producirse en las siguientes situaciones:

- Relaciones personales en el lugar de trabajo, por ejemplo: contratar o supervisar a una persona con un vinculo afectivo/familiar.
- Empleo externo, por ejemplo: tener un segundo trabajo que pueda impedirte cumplir con tus obligaciones con la organización.
- Propiedad o interés financiero de una organización externa, por ejemplo: poseer una acción de un proveedor mientras se está en posición de dirigir el negocio de Thor hacia éste.
- Utilizar el equipo o los medios de la compañía para apoyar a un negocio externo, por ejemplo: utilizar la furgoneta de la empresa para entregar sus bienes personales.
- Relación con un proveedor o cliente, por ejemplo: tener un familiar que se encuentre en un nivel de la organización que pueda dar la impresión de que podría afectar su criterio, decisiones o acciones en sus negociaciones.
- Mandatos externos, por ejemplo: formar parte del consejo de administración de otra empresa.

Políticas del Grupo relacionadas:

- **Política de Conflictos de Intereses de Thor**

Respetar los Derechos Humanos

¿Qué significa?

Tratar a todas las personas con dignidad y respeto, así como permitir las libertades que se esperan en una sociedad moderna.

¿Qué creemos?

Respetamos los derechos humanos fundamentales y estamos comprometidos con los principios establecidos en la Declaración Universal de los Derechos Humanos de las Naciones Unidas.

Cumplimos la legislación laboral local donde quiera que operamos. Todos los proveedores y socios comerciales están obligados a cumplir estas mismas normas.

¿Cuáles son mis responsabilidades?

Cumplimos todas las leyes locales relativas a las condiciones de empleo y tratamos a todos con respeto y dignidad.

Cuando tratamos con proveedores y otros socios comerciales, esperamos que respeten estos mismos principios.

Esclavitud Moderna

¿Qué significa?

La esclavitud moderna abarca la trata de personas y la esclavitud, la servidumbre y el trabajo forzado u obligatorio.

¿Qué creemos?

Creemos que nadie debería estar sometido a la esclavitud moderna y no la toleraremos en ninguna relación comercial con la compañía. No haremos negocios a sabiendas con ninguna parte que esté involucrada en la esclavitud moderna.

¿Cuáles son mis responsabilidades?

Respetamos las convenciones y leyes internacionales relativas a la esclavitud moderna. Nos mantenemos atentos a nuestro propio entorno de trabajo y al de nuestros socios comerciales para garantizar que la compañía sigue cumpliendo su compromiso de no participar a sabiendas en la esclavitud moderna.

Esclavitud Moderna - Puntos Clave:

- La esclavitud moderna abarca la trata de personas y la esclavitud, la servidumbre y el trabajo forzado u obligatorio.
- La trata de seres humanos consta de tres componentes básicos: acción, medios y finalidad de la explotación. Los tres componentes deben estar presentes en un caso de trata de personas adultas; en el caso de la trata de niños no es necesario el componente de "medios".
- En los casos de trata de seres humanos, la explotación puede adoptar muchas formas, entre ellas: explotación sexual, trabajos forzados, esclavitud, servidumbre, criminalidad forzada y extracción de órganos.
- Algunas personas pueden no ser víctimas de la trata de seres humanos, pero sí de la esclavitud moderna si han sido sometidas a esclavitud, servidumbre y trabajo forzado u obligatorio.
- La trata de seres humanos no es lo mismo que el tráfico de personas. Existen mitos comunes sobre la esclavitud moderna, como la idea errónea de que los ciudadanos del Reino Unido no pueden ser víctimas y que una persona no puede ser víctima si rechaza las ofertas de ayuda.

Ministerio del Interior del Reino Unido, Orientación Legal

Competencia Justa

¿Qué creemos?

Creemos que nuestro negocio debe competir de forma legal, justa y ética.

Siempre competimos y hacemos negocios únicamente sobre la base del mérito y la competencia abierta.

Negociando con los clientes

Negociamos de forma justa con nuestros clientes. Sólo tratamos con hechos y somos sinceros cuando hablamos de la calidad, la finalidad y la disponibilidad de nuestros productos.

No nos involucramos en la vinculación de productos haciendo que un cliente compre un producto para poder comprar otro.

Negociando con competidores

No nos relacionamos con los competidores para fijar precios, llevar a cabo manipulación de ofertas, reparto del mercado, control de la producción o cualquier otra acción que restrinja la competencia.
De la misma manera, no discutimos con nuestros competidores sobre nuestro negocio y la forma en que lo llevamos a cabo.

Información de mercado

Obtenemos información de mercado de acuerdo con la ley, a través de medios legales. Nunca utilizamos el engaño o la información confidencial para competir.

Escenario:

P: Callum, el Director de Ventas de una de nuestras divisiones, va a comer con su amigo, quien es Director de Ventas de un competidor que vende los mismos productos que Callum. El amigo de Callum le sugiere que, si le deja tratar exclusivamente con la empresa A, él le dejará tratar exclusivamente con la empresa B. Esta es una gran oportunidad para concentrar sus limitados recursos. **¿Qué debería hacer Callum?**

R: Callum debe interrumpir inmediatamente la conversación con su amigo y hacerle saber que Thor no hace negocios de esta manera. Además, debería informar a su superior y a Global Compliance sobre la conversación. En resumen, no debería aceptar la oferta de ninguna manera.

- **Debemos cumplir con la política antimonopolio y de competencia de Thor y con las leyes internacionales y locales relacionadas con el antimonopolio y la competencia.**
- **Debemos tratar siempre de forma justa a todas las personas con las que entremos en contacto o tengamos relación en el marco de nuestras relaciones comerciales; esto incluye a nuestros clientes, proveedores y competidores.**

Políticas del Grupo relacionadas:
- **Política Antimonopolio y de Competencia de Thor**

Controles Comerciales

¿Qué significa?

Cuando exportamos o importamos bienes o servicios estamos sujetos a las leyes locales e internacionales. Estas leyes dictan si podemos exportar o importar y cuándo; así como los permisos, etc., que se requieren.

¿Qué creemos?

Creemos que todas nuestras operaciones de negocios deben cumplir la legislación comercial local e internacional aplicable.

¿Cuáles son mis responsabilidades?

Nos aseguramos de que, si participamos en la importación o exportación de bienes o servicios, lo hagamos de acuerdo con la legislación comercial internacional.

Nos aseguramos de que, al exportar conocemos el destino final de nuestro producto y su uso previsto. No participamos en el envío de nuestros productos a través de un país para permitir el envío a otro si el envío a cualquiera de éstos va en contra de las leyes de comercio internacional.

Registros Precisos

¿Qué significa?

Los registros de la empresa se utilizan para hacer declaraciones públicas y proporcionar información para los procesos de producción, a los clientes, a las organizaciones reguladoras y otros. La compañía también toma importantes decisiones comerciales basadas en estos registros.

¿Qué creemos?

Se confía en nosotros para mantener registros precisos de todo lo que hacemos. Tenemos el deber de garantizar que la información que recopilamos y registramos es precisa, se registra y se conserva correctamente.

¿Cuáles son mis responsabilidades?

Nos aseguramos de que todos los registros que tenemos que hacer son precisos y contienen toda la información necesaria. Somos honestos en lo que registramos y no ocultamos ni omitimos información para alterar el proceso de registro.

No nos deshacemos de los registros que deben conservarse, ni nos deshacemos de los registros que se exigen o pueden exigirse legalmente cualquier proceso regulatorio.

Escenario:

P: Lisa trabaja en ventas y quiere mostrar el progreso en sus volúmenes de pedidos semanales. Es el último día de su semana de informes y acaba de recibir un compromiso de un pedido que se realizará al día siguiente. **¿Ella puede registrarlo en el informe que va a presentar?**

R: **No.** Ella no puede registrarlo como una venta porque todavía no hay ningún pedido. Toda la información debe reflejar con exactitud lo que se va a registrar en el informe.

Nos aseguramos de que todos los registros que tenemos que hacer son precisos y contienen toda la información necesaria.

Estos pueden incluir *(pero no se limitan a):*

- **Registros financieros**
- **Registros de permisos**
- **Registros de control medio ambiental**
- **Registros de salud y seguridad**
- **Informes de gastos**
- **Registros de producción/calidad**
- **Registros de expediciones**
- **Registros de inventarios**
- **Registros de exportación e importación**
- **Registros de clientes**
- **Registros de proveedores**
- **Registros de instalaciones**

Protección de Nuestros Activos

Uso de las Tecnologías de la Información de la Compañía

¿Qué significa?

Tecnología de la información: integra todos los dispositivos informáticos, incluidos los dispositivos móviles, las redes informáticas, los servicios de gestión de los datos informáticos *(incluida la computación en la nube)*, el software de sistemas, el software de aplicaciones, los teléfonos móviles, los medios de almacenamiento extraíbles y las tecnologías emergentes.

¿Qué creemos?

Nuestro objetivo es proporcionar una tecnología de la información actualizada que fomente la colaboración y la innovación; y que mejore la experiencia de nuestros clientes.

Es necesario que cada uno utilice estos activos de forma responsable.

Uso empresarial

Seguimos siempre todas las medidas de seguridad para nuestros activos de tecnología de la información, lo que incluye el uso exclusivo de software aprobado por TI, el bloqueo de los dispositivos cuando no se utilizan, la protección con contraseña de los dispositivos de medios extraíbles y la no divulgación de nuestras contraseñas a personas no autorizadas.

Nunca utilizamos nuestros activos informáticos en circunstancias que vayan en contra de la ley o de la ética empresarial.

Uso personal

No permitiremos que el uso personal de la tecnología de la información informática interfiera con nuestro trabajo (o con el de los demás), ni lo utilizaremos en circunstancias que vayan en contra de la ley o de la buena ética empresarial.

Escenario:

P: Kris encuentra un chiste en Internet que le parece gracioso, pero sabe que es racista. Kris sabe que a Bill, del área contable, le hará gracia. **¿Está bien que Kris lo reenvíe?**

R: **No, no está bien.** Kris no debe guardarlo en su ordenador ni reenviarlo a nadie. Además, Kris debe asegurarse de que no está infringiendo la política de la empresa al tener acceso a material inapropiado desde la tecnología de la información de la compañía.

No debemos utilizar los activos informáticos de la compañía de las siguientes maneras:

- Para beneficio personal o de otra persona u organización.
- Teniendo acceso, descargando o enviando material inapropiado, sexualmente explícito, ilegal u ofensivo.
- Realizar cualquier actividad que pueda ser contraria a la política de Thor contra la Discriminación y el Acoso.
- Descargar o utilizar software sin licencia.
- Descargar cualquier software con licencia sin la supervisión del equipo local de TI.
- Utilizar la tecnología de la información y/o los productos asociados incumpliendo las leyes aplicables en materia de licencias, derechos de autor, avisos, contratos, acuerdos, reglamentos, sanciones o control comercial.
- Duplicar, publicar o distribuir materiales con derechos de autor a los que no se tiene derecho. Esto puede incluir (pero no se limita a), la descarga de canciones, fotografías y videos.
- Revelar información confidencial a quienes no están autorizados para recibirla.
- Utilizar una dirección de correo electrónico corporativo para registrarse en sitios web que no estén relacionados con la organización, por ejemplo: redes sociales, subastas en línea, juegos de azar o sitios web similares.
- Juegos de azar.

Políticas del Grupo relacionadas:

- **Política de Uso de las Tecnologías de la Información de Thor**

Medios de Comunicación Social

¿Qué significa?

Medios de comunicación social: consiste en herramientas de comunicación basadas en la web, como sitios web y aplicaciones que permiten a los usuarios crear y compartir información de Thor o participar en redes sociales.

¿Qué creemos?

Creemos en el derecho de toda persona a utilizar las redes sociales con fines privados. Al mismo tiempo, es importante que las personas trabajadoras y otras personas relacionadas con la organización comprendan las implicaciones de la comunicación en línea que hace referencia a la compañía o a algo relacionado con ésta.

Uso empresarial

Sólo podemos publicar en las redes sociales utilizando una cuenta de Thor si estamos autorizados para hacerlo. Al publicar, seguimos las directrices contenidas en la política de Medios Sociales de Thor.

Uso personal

Nunca damos la impresión de que nuestros puntos de vista u opiniones son los de Thor o que somos un portavoz de la empresa que habla en nombre de Thor. Nunca revelamos información confidencial de Thor y siempre recordamos que lo que publicamos puede tener efectos duraderos, tanto para nosotros como para otros.

Escenario:

P: Val ha participado en el establecimiento de un nuevo e importante contrato de suministro con un cliente que aportará muchos ingresos y beneficios adicionales a Thor. Ella está emocionada y publica la noticia en su cuenta personal de Facebook. **¿Debería haberlo hecho?**

R: **No.** Val tiene derecho a estar emocionada y puede publicar sus sentimientos en su cuenta personal. Sin embargo, no está autorizada a publicar información comercial confidencial relativa a la compañía.

Incluso los mensajes que pretendíamos limitar a la familia y los amigos pueden acabar siendo reenviados, a veces a nivel mundial. Estos mensajes pueden ser leídos por cualquiera, incluidos los compañeros de trabajo, la dirección, los clientes, los proveedores, los reguladores, etc.

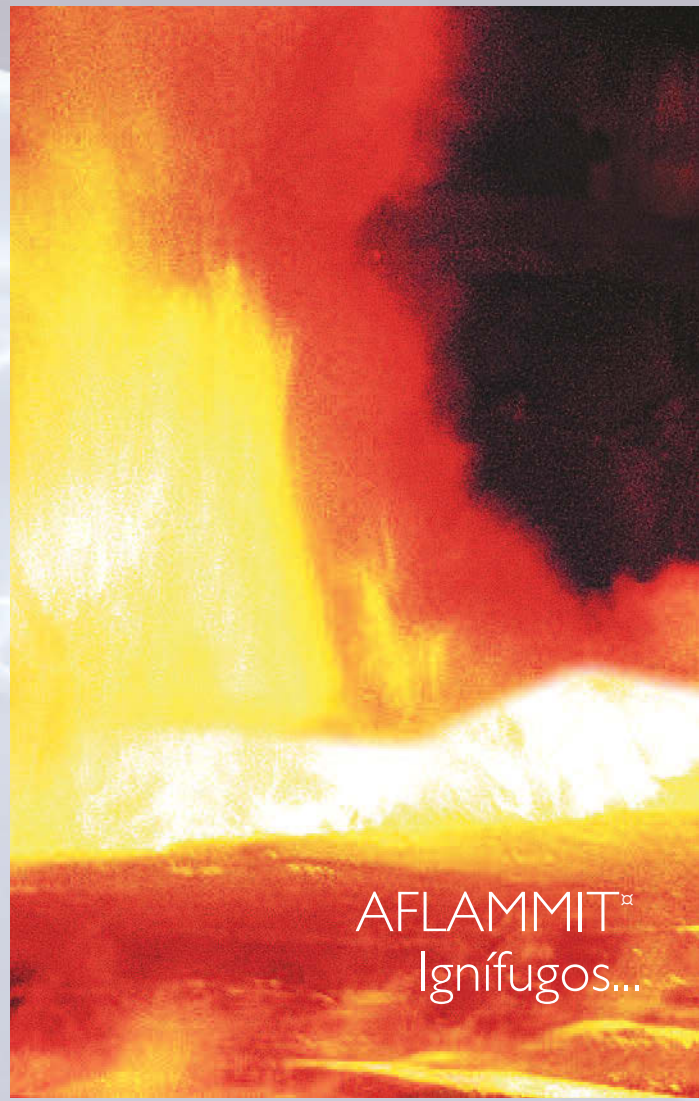
Cuando utilicemos las redes sociales con fines privados, debemos:

- Respetar el Código de Conducta y todas las demás políticas de la empresa.
- Dejar claro que cualquier comentario que hagamos es sólo nuestro, por lo que podría ser útil utilizar la frase "estas son mis opiniones personales".
- Respetar la Cláusula contractual de información confidencial de Thor.

Una buena regla es: en caso de duda, **no publicar**.

Políticas del Grupo relacionadas:

- **Política de Medios Sociales de Thor**
- **Política de Uso de las Tecnologías de la Información de Thor**



Comunicaciones Externas

¿Qué significa?

A menudo, partes externas se ponen en contacto con nosotros para solicitar información o comentarios, como organismos reguladores, organizaciones de medios de comunicación o incluso particulares.

¿Qué creemos?

Creemos que hay que dar una información coherente y precisa cuando sea de interés para nuestra empresa o se requiera legalmente. La información incorrecta o la información confidencial que se comparte en el momento o en el medio equivocado puede tener graves consecuencias para la compañía.

¿Cuáles son mis responsabilidades?

No revelamos información confidencial del negocio, ni hacemos comentarios a los medios de comunicación sobre cualquier aspecto de la compañía, ni proporcionamos información a otras partes externas, a menos que estemos autorizados para hacerlo. La autorización sólo puede ser otorgada por los respectivos Directores Generales u otros miembros del Consejo de Administración del Grupo.

Escenario:

P: Jay trabaja en la caseta de vigilancia y ayer participó en la gestión de un incidente en las instalaciones al que acudieron algunos equipos de emergencia. Hoy, un periodista se ha presentado en la caseta y le está haciendo preguntas sobre lo sucedido. Jay estuvo ayer en el lugar y cree que es la persona más indicada para dar la información al periodista. **¿Tiene razón Jay?**

R: **No.** A menos que esté autorizado para hablar en nombre de la empresa, no debe hacerlo. Jay debe tomar los datos del reportero e informarle que los transmitirá a la persona adecuada; en este caso, al Gerente de las instalaciones.

Información Confidencial

¿Qué significa?

Disponemos de gran cantidad de información confidencial que puede presentarse de muchas formas diferentes. La información confidencial puede incluir: patentes, derechos de autor, secretos comerciales, planes de ingeniería, ideas comerciales, planes de negocio, listas de clientes/proveedores. Todo ello incluye la información que poseemos y la que nos pueden proporcionar los clientes y otros socios comerciales.

¿Qué creemos?

Creemos que la información confidencial debe permanecer confidencial. Cuando se protege nuestra información confidencial, se protegen nuestros activos y nuestra ventaja competitiva.

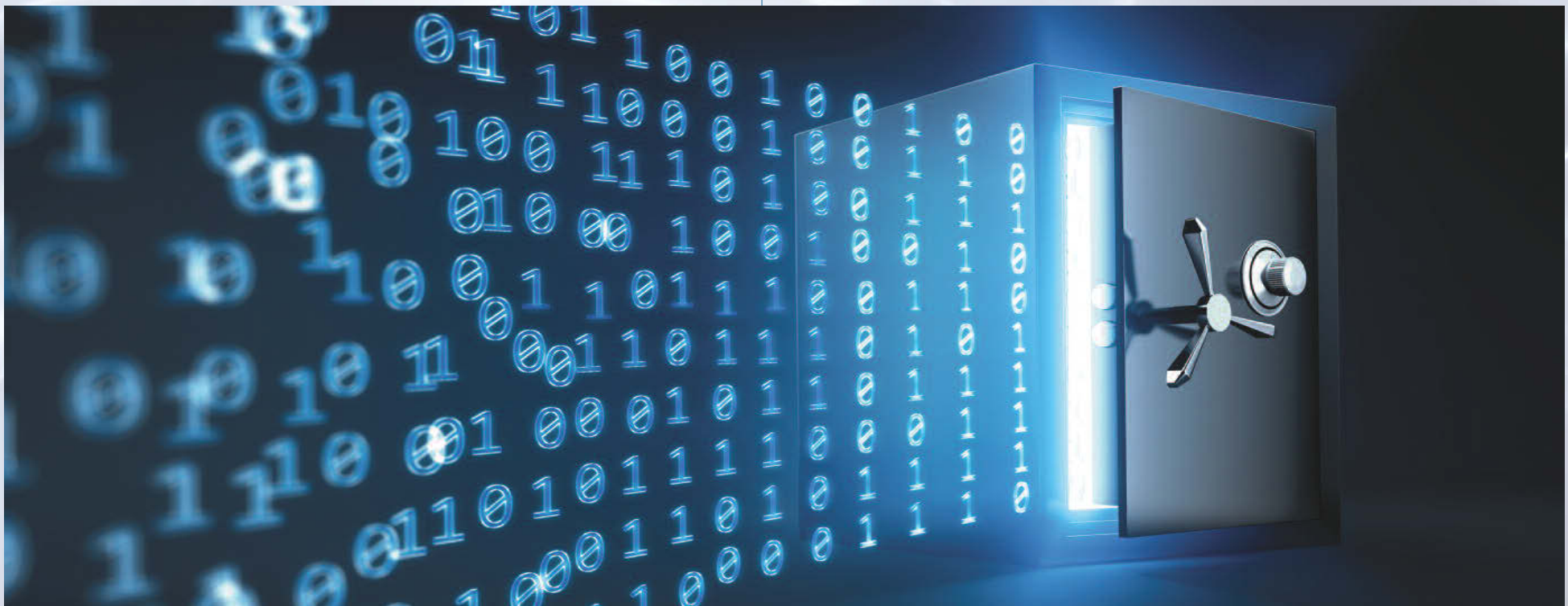
¿Cuáles son mis responsabilidades?

No revelamos información confidencial a menos que se nos autorice. Cuidamos la información confidencial y tenemos cuidado cuando la discutimos, la divulgamos o tenemos acceso a ésta.

Escenario:

P: Jackie es la Directora de Ventas de una de nuestras grandes cuentas. Está en el aeropuerto y recibe una llamada telefónica en su móvil del área de Finanzas del Grupo, que quiere información inmediata para el CEO sobre las previsiones de ventas. Ella está sentada en una concurrida zona de embarque del aeropuerto y no puede llegar a una zona tranquila. **¿Qué debe hacer?**

R: Independientemente de dónde se encuentre Jackie, primero debe asegurarse que la persona con la que está hablando es alguien que está autorizado para recibir esta información confidencial. A continuación, debe hacerles saber que no está en condiciones de hablar de ello en ese momento debido a la posibilidad de que sea escuchada. Ella no debe hablar de esta información confidencial si no está segura de que puede hacerlo sin que se vea comprometida.



Privacidad y Protección de Datos Personales

¿Qué significa?

Constantemente tenemos acceso a información personal que podría identificar a una persona. Esto puede incluir su nombre, dirección, número de teléfono, dirección de correo electrónico u otros datos personales. Existen leyes y reglamentos sobre la privacidad de los datos que regulan la forma en que esta información puede ser recogida, utilizada, compartida, almacenada y eliminada.

¿Qué creemos?

Creemos que debemos siempre procurar recoger y procesar los datos personales de acuerdo con las leyes y reglamentos aplicables; así como con las mejores prácticas. La gestión responsable de los datos personales es fundamental para mantener la confianza.

¿Cuáles son mis responsabilidades?

Sólo recopilamos, tenemos acceso, utilizamos o revelamos datos personales para fines legales adecuados si estamos autorizados a hacerlo, o si las leyes nos lo requieren. Cuando recogemos datos personales, sólo lo hacemos en la medida necesaria.

No compartimos datos personales con nadie que no esté autorizado para recibirlos. Además, no tenemos acceso a los datos personales a menos que estemos autorizados y tengamos una razón de negocios para hacerlo.

En **todo momento** protegemos los datos personales.

Escenario:

P: Elena trabaja en RRHH y un proveedor le ha pedido la dirección personal de uno de los compradores para poder enviarle una tarjeta de cumpleaños. Elena ha dicho que no puede hacerlo. **¿Tiene razón Elena?**

R: **Sí.** Elena tiene razón. Proporcionar esta información sería una violación de las normas de privacidad de datos y de nuestra política de mantener la privacidad de los datos personales.

Cuando tratamos datos personales siempre debemos:

- Informar a las personas que queremos registrar y utilizar sus datos. Ser siempre transparentes en cuanto a lo que vamos a registrar y para qué lo vamos a utilizar, y no registrar nunca lo que no necesitamos.
- Asegurarnos de que todos los datos que tenemos son correctos y están actualizados.
- Tener acceso a los datos personales sólo si estamos autorizados para hacerlo.
- Nunca compartir los datos con otros a menos que estemos autorizados para hacerlo y ellos estén autorizados para recibirlos.
- Mantener los datos personales seguros y protegidos. Cualquier dato que entreguemos a terceros debe estar cubierto por las mismas normas contenidas en nuestro Código de Conducta.
- Garantizar que la transferencia de datos cumple con los requisitos legales del país en el que se manejan. La transferencia entre países debe cumplir con los requisitos legales tanto del país del que sale como del país al que se envía.
- Cumplir con los requisitos legales de conservación de los datos y mantenerlos sólo para el fin al que están destinados y durante el tiempo que sea necesario. Los datos deben eliminarse siempre correctamente.
- Cumplir con los requisitos de las solicitudes personales de acceso a los datos que se conservan sobre un individuo en los plazos establecidos por los requisitos legales locales.
- Informar inmediatamente al / la Responsable de RRHH local de las infracciones a las normas de privacidad de datos contenidas en el Código de Conducta o de otros requisitos.

Políticas del Grupo relacionadas:

- **Política de Uso de las Tecnologías de la Información de Thor**

Utilice esta sección para cualquier nota o pregunta que puedas tener...

08/2021

OUR VALUES

TRUST
Trabajamos en equipo

HONESTY
Cumplimos nuestras promesas

OPTIMISM
Creemos en nuestro futuro

RESPECT
Tratamos a todo el mundo con dignidad y respeto

THOR

www.thor.com/es